

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом №1 Общего собрания  
ПОБ «Академия профессиональных бухгалтеров «Учёт»  
от 28 октября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**БУХГАЛТЕРОВ «УЧЁТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Ревизионной комиссии (далее – Положение) профессиональной организации бухгалтеров «Учёт» (далее «ПОБ «Учет»») разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом ПОБ «Учёт».

1.2. Ревизионная комиссия является выборным надзорным органом осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности профессиональной организации бухгалтеров «Учёт» (далее «ПОБ «Учет»»).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Ревизионной комиссии, ее права и обязанности, порядок проведения проверок, а также регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии.

1.4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию.

1.5. Ревизионная комиссия проводит проверки не реже одного раза в год.

1.6. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом ПОБ «Учёт», настоящим Положением и иными внутренними документами ПОБ «Учёт», а также решениями Общего собрания участников (далее - Общее собрание) и Совета ПОБ «Учёт».

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием на срок 4 года и состоит не менее чем из 3 членов, избираемых из состава действительных членов. Наличие Ревизионной комиссии не исключает право привлечения Советом ПОБ «Учёт» независимого аудита.

2.2. Члены Ревизионной комиссии не могут быть членами Совета и занимать должность в органах управления, не могут занимать штатные должности ПОБ «Учёт» и осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.3. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.4. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания.

2.5. Член Ревизионной комиссии признается выбывшим из ее состава со дня, следующего за днем получения ПОБ «Учёт» заявления члена Ревизионной комиссии о добровольном сложении с себя полномочий.

2.6. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее 3 (трех), Совет обязан созвать внеочередное Общее собрание для избрания Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ревизионная комиссия проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности ПОБ «Учёт» и ее органов на предмет соответствия и эффективности, а также проверяет правильность распределения и использования средств целевых фондов и других средств ПОБ «Учёт».

3.2. Полномочия Ревизионной комиссии:

- ревизии финансово-хозяйственной деятельности ПОБ «Учёт»;

- проверка правильности распределения и использования средств ПОб «Учѐт»;
- проверка правильности и точности исполнения органами управления ПОб «Учѐт» уставных целей, норм этики и требований Законодательства Республики Казахстан;
- проверка правильности ведения и составления документации делопроизводства Аппаратом, и соблюдения внутренних документов ПОб «Учѐт».

3.3. В целях реализации своих полномочий, определенных законодательством Республики Казахстан, Уставом ПОб «Учѐт» и настоящим Положением, Ревизионная комиссия имеет право:

- в ходе проверки требовать от органов управления ПОб «Учѐт» предоставления информации (документов и материалов), необходимой для проведения проверки, а также требовать устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- информировать Совет, Президента и исполнительные органы обо всех случаях невыполнения требований Ревизионной комиссии, касающихся представления необходимых документов, а также об отказе в пояснениях по вопросам, имеющимся у Ревизионной комиссии;
- требовать в порядке, установленном законодательством, Уставом и внутренними документами ПОб «Учѐт», созыва заседаний Совета и/или внеочередного Общего собрания;
- ставить перед Советом, Президентом и исполнительными органами вопрос о принятии мер и сроках устранения нарушений, выявленных Ревизионной комиссией;
- контролировать устранение недостатков и выполнение рекомендаций, отраженных в актах Ревизионной комиссии по результатам предыдущих проверок;
- привлекать для проведения проверки экспертов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации с компенсацией им фактических расходов, понесенных им в связи с участием в проверке.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается на Общем собрании ПОб «Учѐт» из числа членов вновь избранного состава Ревизионной комиссии.

4.2. Председатель Ревизионной комиссии может быть переизбран большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

4.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Ревизионной комиссии;
- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании и заседаниях Совета;
- подписывает документы Ревизионной комиссии.

4.4. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению Ревизионной комиссии, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

### 5.1. Права членов Ревизионной комиссии:

- требовать созыва заседания Ревизионной комиссии;
- выносить на рассмотрение Ревизионной комиссии предложения о проведении внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности ПОб «Учёт», действий и решений органов управления или должностных лиц;
- в случае несогласия с заключением/актом Ревизионной комиссии подготовить особое мнение и требовать его приобщения к заключению/акту Ревизионной комиссии;
- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом ПОб «Учёт» и настоящим Положением.

### 5.2. Обязанности членов Ревизионной комиссии:

- участвовать в ревизионных проверках в соответствии с решениями Ревизионной комиссии о порядке проведения проверки;
- соблюдать требования о сохранении коммерческой тайны, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- заключить по требованию ПОб «Учёт» соглашение о конфиденциальности;
- фиксировать и отражать в документах Ревизионной комиссии, выявленные в процессе проведения проверки, нарушения нормативных правовых актов, Устава, внутренних документов ПОб «Учет»;
- своевременно доводить до сведения Совета и лица (органа управления), по требованию которого была проведена проверка, результаты проведенных проверок деятельности, заключения Ревизионной комиссии, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности ПОб «Учёт»;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах ПОб «Учёт»;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и настоящим Положением.

### 5.3. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность:

- за утрату, повреждение или фальсификацию полученных Ревизионной комиссией документов и материалов;
- за разглашение конфиденциальной информации, коммерческой тайны ПОб «Учёт»;
- за недобросовестное и ненадлежащее проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности ПОб «Учет», несвоевременное представление актов и заключений Ревизионной комиссии органам управления ПОб «Учёт»;
- за иное недобросовестное или ненадлежащее исполнение своих обязанностей при реализации полномочий членов Ревизионной комиссии.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Проверки Ревизионной комиссии делятся на плановые и внеочередные.

6.2. Плановая проверка проводится по итогам деятельности ПОб «Учет» не реже одного

раза в год.

6.3. Внеочередная проверка проводится во всякое время по решению или требованию лиц, обладающих правом инициировать такую проверку в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Положением.

6.4. При выявлении несоответствий, Председателем Ревизионной комиссии предоставляется время в размере 15 календарных дней для устранения несоответствий.

6.5. По результатам проверки составляется отчет, который заверяется подписями всего состава Ревизионной комиссии, Председателя Совета и Руководителя аппарата ПОБ «Учёт» и скрепляется печатью ПОБ «Учёт» с обязательным шнурованием. В отчет Ревизионной комиссии не могут быть внесены изменения и дополнения после его формирования.

6.6. Отчет проверки Ревизионной комиссии должен содержать:

- место и время проведения проверки;
- вид проверки: плановая или внеочередная;
- фамилии, имена и отчества членов Ревизионной комиссии, принимающих участие в проведении проверки;
- фамилии, имена и отчества либо наименования экспертов, привлеченных к проведению проверки;
- основание проведения проверки;
- описание основных выявленных рисков, нарушений и недостатков деятельности ПОБ «Учёт» с анализом причин их возникновения, оценкой вероятности появления подобных нарушений в дальнейшем и рекомендациями по снижению данных рисков.

6.7. Результаты ежегодных проверок представляются Президенту ПОБ «Учёт». Результаты двухгодичного отчета представляются очередному отчетно-выборному Общему Собранию членов;

6.8. В случае выявления фактов нарушения членом Ревизионной комиссии в своей деятельности в составе Ревизионной комиссии норм этики профессионального бухгалтера, Руководителем аппарата ПОБ «Учёт» направляется соответствующая служебная записка в Комитет ПОБ «Учёт» по этике и членству о рассмотрении и принятии решения, в том числе о пересмотре выводов Ревизионной комиссии и/или его отмене.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются Руководителем аппарата ПОБ «Учёт» и выносятся на рассмотрение Совета ПОБ «Учёт».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Совета ПОБ «Учёт».

7.3. Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Советом ПОБ «Учёт».

**Председатель  
Ревизионной комиссии  
ПОБ «Учёт»**



**Ким С.Х.**